

CAIET DE OBIECTIVE în vederea depunerii unui nou proiect de management pentru TEATRUL TINERETULUI METROPOLIS

Perioada de management este de 4 ani.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

Potrivit HCGMB nr. 171/2009 PRIVIND ÎNCADRAREA TEATRULUI TINERETULUI "METROPOLIS" ÎN CATEGORIA INSTITUTIILOR DE SPECTACOLE, PRECUM ȘI APROBAREA ORGANIGRAMEI, NUMĂRULUI DE POSTURI, STATULUI DE FUNCȚII ȘI REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE INSTITUȚIEI, Teatrul Tineretului „Metropolis” este un serviciu public organizat ca instituție publică de cultură de interes local, subordonată conform prevederilor legale în vigoare, persoană juridică de drept public, finanțată de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii. A fost înființat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 255/12.10.2006.

Teatrul Tineretului „Metropolis” este o instituție de spectacole încadrată la categoria “alte tipuri de instituții de spectacole”, având specificul și funcționând în baza regulilor cuprinse în prezentul regulament, desfășurându-și întreaga activitate cu respectarea legislației aplicabile domeniului de activitate.

În sensul prevederilor din O.G. nr. 21/2007 *privind instituțiile publice de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic*, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 353/2007, **Teatrul Tineretului „Metropolis”** este persoană juridică de drept public care realizează și prezintă producții artistice și funcționează ca instituție de spectacole încadrată la categoria “alte tipuri de instituții de spectacole”, fiind înregistrată în Registrul Artelor Spectacolului, secțiunea „instituții de spectacole sau concerte”, conform Certificatului de înregistrare seria C nr. 0000047 eliberat la 15.09.2010.

I.2. Obiectivele instituției

În acord cu Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București pentru perioada 2009 – 2012 coroborat cu Planul strategic al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2009 – 2013, strategia repertorială a **Teatrului Tineretului „Metropolis”** vizează satisfacerea nevoilor culturale ale comunității prin îndeplinirea următoarelor obiective:

- ținând cont de specificitatea **Teatrului Tineretului „Metropolis”** ca instituție de spectacol/teatru de proiecte, se vor asigura condiții optime pentru: producerea și realizarea unor creații teatrale și muzical coregrafice valoroase; prezentarea unor spectacole realizate de tineri creatori; prezentarea unor producții independente;
- consolidarea imaginii de instituție specială la nivelul creației teatrale cu un loc bine definit în peisajul teatral al Bucureștiului, cu elemente de profunde originalitate și modernitate;
- valorificarea optimă a potențialului artistic al tinerilor actori, regizori, scenografi (minim 60% producții cu tineri sub 35 de ani);
- diversificarea repertoriului prin abordarea unor titluri în acord cu tendințele actuale, preferințele și structura publicului țintă cât și o exploatare consecventă a creațiilor din dramaturgia românească și internațională;



- cultivarea/educarea permanentă a publicului realizând astfel atragerea unui număr cât mai mare de spectatori;
- valorizarea creației teatrale contemporane în context european și internațional cu accentuarea prezenței tinerilor creatori;
- sprijinirea cercetării și analizei creației teatrale;
- accentuarea profilului propriu în acord cu statutul de teatru bucureștean profund conectat la realitatea culturală, în conformitate cu proiectul de management;
- identificarea și lansarea de noi talente pentru arta spectacolului din România;
- diversificarea ofertei culturale prin programe ample care să atragă noi categorii de public în vederea creșterii indicatorilor de consum cultural;
- promovarea creației teatrale românești și internaționale la nivel local, național, regional, european și internațional;
- menținerea instituției în circuitul teatral internațional prin participări internaționale dar și prin organizarea în București a unor manifestări culturale de anvergură valorificând astfel potențialul artistic și imaginea specială pe care instituția o deține, contribuind la promovarea imaginii Bucureștiului;
- valorificarea potențialului artistic al teatrului și atragerea de tinere talente pentru consolidarea imaginii instituției;
- racordarea la standardele europene privind dotările, echipamentele instituției și de hosting. Calitatea serviciilor culturale oferite și a celor adiacente (fațada teatrului, vânzare bilete, promovare, marketing);
- implementarea unor structuri europene de organizare, funcționare, mediatizare și marketing al spectacolelor și evenimentelor organizate.

1.3. Misiunea instituției

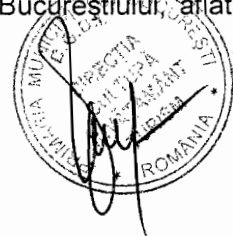
Misiunea Teatrului Tineretului Metropolis este de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității prin realizarea și prezentarea unor producții teatrale moderne, diverse și valoroase și unor activități culturale de anvergură care să reflecte tendințele actuale în arta teatrală prin stimularea tinerilor creatori, asigurând astfel o prezență constantă a instituției în circuitul cultural local, național, european și internațional.

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Municipiul București este cel mai important oraș al României, și capitală a țării. De asemenea ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politicoadministrative și culturale ale țării: Palatul Parlamentului, Palatul Cotroceni, Sediul Guvernului, Palatul de Justiție, Palatul Poștelor, Ateneul, Academia Română, Opera, Universitatea, Teatrul Național etc.

Prima atestare documentară este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Țepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente, orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmboviței sau Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei și mai târziu a României.

Orașul București are o suprafață de 228 Kilometri pătrați, aproximativ 0,8 % din suprafața țării și o populație estimată la 1,9 milioane de locuitori, după rezultatele ultimului recensământ din anul 2002. Confesiunea ortodoxă este majoritară, dar în capitala României coexistă numeroase minorități etnice și religioase. În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștiului, aflată



încă în stadiul de proiect. Astfel, Bucureștiul de mâine va cuprinde pe lângă Sectorul Agricol Ilfov și o serie de orașe și comune din județele limitrofe.

Capitală europeană, Bucureștiul¹ joacă un rol important în regiunea Central și Est Europeană fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în apropierea culoarului Dunării).

Conform documentației emise de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului², ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, municipiul București are cea mai mare aglomerație urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediari financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale, servicii către întreprinderi și comerț. Numărul mare de locuitori, serviciile diverse și multiplele activități economice îi conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România, ca de altfel și statutul de una dintre cele mai mari piețe din Sud Estul Europei.

Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei Metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei precum și implementarea unor proiecte novative de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei și în afara ei.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este maximă și este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educational.

Indiferent de subordonarea lor administrativă (subordonare centrală sau locală, instituții private sau organisme neguvernamentale) oferta culturală pe care aceste instituții o susțin este valoroasă și are un caracter permanent.

Municipiul București are în subordine³ 24 de instituții publice de cultură care își desfășoară activitatea în 116 clădiri, din care: 14 instituții de spectacol, 2 muzee (din care 1 de importanță națională – Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București), Centrul de Cultură de la Porțile Bucureștilor – Palatele Brâncovenești Mogoșoaia, Biblioteca Metropolitană București, Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, Centrul de Proiecte Culturale al municipiului București – ARCUB, Centrul de Creație, artă și Tradiție al Municipiului București – CREART, Casa de Cultură „Friederich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, Școala de Artă

Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor teatrale – identificăm 14 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: Teatrul Odeon, Teatrul Lucia Sturdza Bulandra, Teatrul Nottara, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului Metropolis, Teatrul de Revistă Constantin Tănase, Teatrul Mic, Teatrul Masca, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație Țândărică, Teatrul Ion Creangă, Teatrul Excelsior, Circ & Variete Globus, Opera Comică pentru Copii, cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

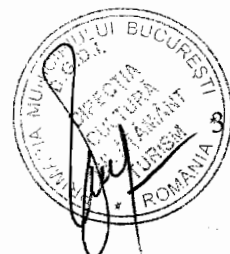
Conform „Planului de dezvoltare durabilă a municipiului București 2009 – 2012”, obiectivele strategice pe care Primăria Municipiului București urmărește creșterea gradului de acces și participare la cultură prin stimularea accesului la cultură și dezvoltarea fenomenului cultural, promovarea diversității culturale, sprijinirea întreținerii bunurilor culturale mobile și imobile și programe de investiții specifice. Totodată, autoritatea publică locală este preocupată de oprirea

¹ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

² www.mdrl.ro/-documente/regiuni/8.BI-ro.pdf (Regiunea de dezvoltare București Ilfov)

³ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

⁴ <http://culturadata.ro/PDF-uri/Barometru2009.pdf>



procesului de degradare a patrimoniului cultural național, de restaurarea, protejarea și promovarea acestuia prin dezvoltarea proiectelor integrate și a rețelelor de cooperare culturală.

Conform indicatorilor pe care îi regăsim în Barometrul de consum cultural pentru perioada 2009⁴, realizat de Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul Culturii, Bucureștiul oferă cea mai mare densitate de acțiuni culturale răspândite atât în arealul central al orașului, dar și la periferie. Dintre aceste acțiuni, pe primul loc se situează evenimentele muzicale, urmate de artele vizuale și doar pe locul 3 evenimentele ce țin de artele spectacolului.

Cu toate acestea, sectorul cultural resimte criza economică în primul rând din punct de vedere al finanțărilor și aici ne referim la subvenții reduse, reducerea resurselor atrase și a scăderii numărului de parteneriate pe proiecte și programe. Cu toate acestea, Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul culturii, conform studiului „Efectele crizei economice asupra operatorilor culturali”, oferă operatorilor culturali o modalitate de reșezare a relației cu publicul prin inițierea unor activități de întâmpinare, activități creative, inovatoare care pot ameliora efectele crizei⁵.

Detalierea acestor activități le regăsim în Barometrul de consum cultural 2009.

Descentralizarea administrației locale este realizată în prezent prin existența la nivelul capitalei a șase subdiviziuni administrativ-teritoriale, respectiv sectoarele 1-6, fiecare beneficiind de autonomie locală prin Consiliile Locale proprii și primarii locali care sunt aleși nominal. Între Consiliul General și Consiliile Locale există o colaborare permanentă. Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele municipiului București, conform art. 85 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Cea mai importantă instituție a administrației publice locale este Primăria Municipiului București. Primarul General și Consiliul General își exercită autoritatea cu sprijinul instituțiilor publice de interes local, regii autonome și societăți comerciale cu capital social municipal.

Primarul General este șeful administrației publice locale a Municipiului București și al aparatului propriu de specialitate, pe care îl conduce și controlează, conform prevederilor din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată cu modificările și completările ulterioare, reprezintă autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale și este de asemenea reprezentantul Municipiului București în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. În relațiile dintre Consiliul General al Municipiului București, ca autoritate deliberativă, și Primarul General, ca autoritate executivă, nu există raporturi de subordonare.

Potrivit declarației și angajamentului Primarului General, în calitate de autoritate executivă, la nivelul municipiului București în domeniul socio-cultural au fost stabilite ca obiective: 1. Accentuarea laturii sociale a instituției noastre, prin aducerea în prim plan a cetățeanului și a exigențelor sale; 2. Promovarea culturii, artelor și sportului, sprijinirea educației, tradițiilor și divertismentului.

III. Dezvoltarea specifică a instituției

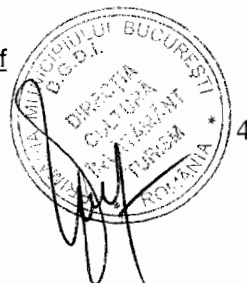
A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Municipiul București, prin activitatea **Teatrului Tineretului „Metropolis”** – instituție profesionistă de spectacole, promovează cultura teatrală și arta interpretativă în București, în țară și în străinătate și susține permanent prin activitățile desfășurate, educarea și dezvoltarea culturală a publicului.

Pentru îndeplinirea obiectivului său, teatrul realizează următoarele activități :

⁵ <http://culturadata.ro/PDFuri/efectele%20crizei%20asupra%20operatorilor%20culturali.pdf>



- producerea și prezentarea spectacolelor de teatru, spectacolelor muzical coregrafice, etc, realizate cu personal artistic, tehnic și administrativ propriu și colaboratori, în regim individual sau în parteneriat cu alte instituții de profil, publice sau private din București, din țară sau din străinătate, în țară și peste hotare;
- realizarea de proiecte culturale care se susțin prin producții noi (premiere) și producții în reluare și producții ale altor instituții de profil publice sau private; programarea reprezentațiilor și repetițiilor se face lunar;
- susținerea și promovarea valorilor dramaturgiei românești și universale, clasice și contemporane în context național, european și internațional cu accent pe sprijinirea inițiativelor tinerilor creatori, prin spectacolele realizate și programele desfășurate;
- adaptarea ofertei culturale (raportată strategiei instituționale de stimulare a tinerilor creatori) la necesitatea realizării unor proiecte specifice, destinate publicului tânăr;
- susținerea și punerea în valoare a potențialului creativ de care dispune instituția, accentuând prezența ofertei culturale realizată de creatori din generații diferite;
- montarea de spectacole de genuri diferite pentru toate categoriile de spectatori;
- inițierea și susținerea de programe, proiecte și evenimente artistice valoroase la nivel local, național, european și internațional;
- promovarea valorii culturale prin implicarea artistilor consacrați care sunt angajați în instituție dar și prin invitarea altor artiști;
- susținerea și dezvoltarea proiectelor educativ-culturale și socio-culturale destinate diferitelor categorii de public pentru stimularea creșterii consumului cultural;
- realizează activități de impresariere proprii pentru spectacolele din repertoriu;
- găzduiește spectacole și evenimente ale altor instituții de profil din spațiul public sau privat, din București, din țară sau din străinătate;
- activează în rețele culturale europene de profil din țară și din străinătate;
- editează publicații specifice activităților desfășurate;
- realizează decoruri proprii, recuzită și costume pentru spectacolele teatrului;
- realizează activități de întreținere și recondiționare a scenelor și scenotehnicii, a elementelor de decor, recuzită și costume;
- se preocupă de susținerea mobilității culturale a valorilor teatrale la nivel local, național, european și internațional (turnee, festivaluri, coproducții etc.);
- colaborează cu instituțiile de învățământ artistic pentru identificarea tinerelor talente;
- colaborează cu instituțiile media pentru o promovare permanentă și o informare a publicului referitor la activitățile instituției.

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

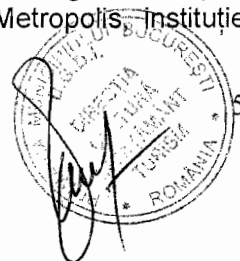
Conform actelor deținute, se pot preciza următoarele:

Teatrul Tineretului „Metropolis” a fost înființat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 255/12.10.2006 privind înființarea Teatrului Tineretului „Metropolis” prin reorganizarea și restructurarea Teatrului de Proiecte Culturale „Theatrum Mundi”.

Conform certificatului de înregistrare fiscală pentru atribuirea Codului de înregistrare fiscală nr. 4659366 din data de 16.09.1993, eliberat la data de 17.01.2007, instituția este înregistrată la MFP-ANAF sub numele de TEATRUL TINERETULUI „METROPOLIS” BUCUREȘTI.

Alte informații legate de instituție se găsesc pe pagina de internet la adresa www.teatrulmetropolis.ro.

În septembrie 2006, Primăria Municipiului București și Comisia de Specialitate a Consiliului General al Municipiului București propun să înceteze activitatea Teatrului Mundi. Reorganizarea prin desființare a Teatrului Mundi s-a realizat prin înființarea Teatrului Tineretului Metropolis, instituție publică de cultură cu personalitate juridică.



Încă din primul an, în perioada aprilie – mai 2007, Teatrul Metropolis a găzduit o serie de spectacole independente în cadrul Festivalului Internațional de Teatru București. Astfel, trupe consacrate din Marea Britanie, Franța, Italia, Grecia, Argentina au acceptat să joace într-o clădire care se afla încă în construcție. Teatrul a fost reconstruit în stil Hunderwasser, îmbinând rafinamentul și eleganta pentru a oferi României o clădire unică, artistică, în peisajul cultural și nu numai. Lucrările efectuate au avut scopul creării unei săli de spectacol unice din punct de vedere al confortului și al bunului gust, Metropolis fiind de altfel primul și singurul teatru ale cărui fotolii destinate spectatorilor respectă normele de confort impuse de Uniunea Europeană. Tot pentru scenă, Teatrul Metropolis s-a dotat atât cu sisteme ultraperformante de scenă adaptabilă la orice spațiu de joc, cât și cu sisteme audio și de lumini de ultimă generație, pentru a putea oferi cele mai bune condiții tehnice.

Teatrul Tineretului Metropolis este mai mult decât un teatru, este un spațiu al artelor, al întâlnirilor, un spațiu al artiștilor de toate vârstele, o punte între generații, un creuzet al emoției. Teatrul oferă publicului cea mai variată gamă de spectacole din București precum PEȘTE CU MAZĂRE cu Olga Tudorache și Tamara Crețulescu, BUZUNARUL CU PÂINE cu Oana Pellea și Mihai Gruia Sandu, HAMLET cu Marius Stănescu, Florin Zamfirescu, Alexandru Reșan, Coca Bloos, ÎN ROLUL VICTIMEI cu Răzvan Vasilescu, Dana Dogaru și Marius Manole, PODU' cu Horațiu Mălăielescu și George Ivașcu, AJUTORUL cu Luminița Gheorghiu și Mihai Constantin, AZILUL DE NOAPTE cu Ștefan Radof, Mircea Rusu, Alexandru Bindea, Ioan Gyuri Pascu sau VISUL UNEI NOPTI DE VARĂ cu Marian Râlea, Ionel Mihăilescu, Dan Astilean. Aceștia li s-au alăturat cu succes mai tinerii din PIJAMALE, JOCUL DE-A ADEVĂRUL, ZARURI DE CĂRȚI, CELĂLALT, CRIMA LA HOWARD JOHNSON, FEMEIA DIN TRECUT, OPPOSITES ATTRACT, dar și cei invitați să participe la ICAR, program destinat proiectelor independente ale tinerilor regizori de teatru.

A fost construită și conservată reputația instituției prin demonstrarea faptului că aceasta este un teatru bazat pe ideea de diversitate culturală, adaptat la normele europene, o instituție deschisă și aproape de publicul spectator ținând cont de cererile acestuia, o instituție culturală responsabilă de promovarea și conservarea culturii românești.

III.2.2. Prezent

Stagiunea 2007-2008 a fost dedicată dramaturgiei contemporane, iar cea din 2008-2009 a aparținut textelor clasice în viziunea modernă. Din ianuarie 2010 puteți viziona recente premiere cu: TARELKIN, în regia lui Gelu Colceag, SFÂRȘIT DE PARTIDĂ, într-o curajoasă viziune a lui Alexandru Tocilescu, AZILUL DE NOAPTE, regia Mircea Marin, DOCTORI, FEMEII ȘI ALTE ÎNTÂMPLĂRI, regia Emanuel Pârveu, FANTOMA, DRAGOSTEA MEA!, regia Șerban Puiu, precum și premiera lunii februarie 2010 FLOAREA DE CACTUS, un spectacol semnat Alice Barb.

Numărul de locuri în sală. Teatrul Metropolis este un teatru intim, care beneficiază de 150 de locuri. Teatrul Metropolis a pus accentul pe confortul spectatorului, astfel încât este singurul teatru din București dotat cu fotolii cu un înalt grad de confort.

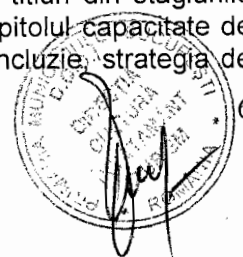
Prin activitățile susținute și oferta artistică, Teatrul Metropolis se înscrie în categoria teatrelor de proiecte, chiar dacă în organigrama sa include și personal artistic propriu.

Repertoriul cuprinde **25 de titluri** care acoperă o gamă foarte largă de genuri, de la clasici la autori contemporani și musicaluri. Activitatea artistică este îmbogățită de participarea la câteva festivaluri și de proiecte speciale, fiind mereu întâmpinată cu interes de public.

Teatrul Metropolis a dorit să fie un teatru hypermarket, racordat la conceptul european de diversitate europeană, în care fiecare consumator de teatru să își poată găsi produsul dorit, păstrând diversitatea, bunul gust și valoarea artistică principale criterii de alcătuire a repertoriului. Acest fapt a condus, spre exemplu, ca în 2010, după trei ani de la înființarea instituției să se realizeze într-un an calendaristic următoarele obiective:

- 298 de reprezentații jucate într-un an, dintre care 273 la sediu și 25 în turnee
- număr de piese jucate în repertoriul teatrului: 24 de titluri.

Păstrându-și conceptul de diversitate culturală, Teatrul Metropolis a oferit publicului cel mai mare număr de premiere, atât în 2008, cât și în anul 2009, păstrând în 2010 titluri din stagiunile anterioare, adăugând noi premiere, devenind astfel lider pe piața teatrală la capitolul capacitate de producție, asta în ciuda faptului că teatrul Metropolis are o singură sală. În concluzie, strategia de



management a teatrului METROPOLIS a atins conceptul **Just in Time**, propus la începutul existenței teatrului, reușind să sincronizeze perfect acțiunile, astfel încât Metropolis a putut să repete și să joace spectacole în același timp

Teatrul Metropolis are o relație foarte bună cu publicul tânăr, în principal din mediul universitar. Printre colaboratori se numără 20 de studenți și patru cadre didactice de la UNATC, iar 60 % dintre actori sunt tineri. Astfel, s-a deschis posibilitatea studenților de a realiza spectacole în colaborare cu Teatrul Metropolis dezvoltând proiecte dedicate tinerilor artiști. În parteneriat cu UNATC s-au realizat proiectele "Stagiarii" și "Educație prin artă", proiecte care face parte din programul "Teatrul manual alternativ", realizat în scopul promovării teatrului la nivelul învățământului liceal și în care au jucat studenți la actorie.

Teatrul Metropolis își asumă un rol activ în educația culturală teatrală a tinerilor, venind în sprijinul lor atât cu spectacole cu teme educative, cum este spectacolul **Cum m-am lăsat**, dar și cu programe menite să încurajeze dezvoltarea și educația așa cum a fost programul de spectacole lectură care s-a desfășurat în liceele bucureștene. De asemenea, Teatrul Metropolis a organizat spectacole dedicate bătrânilor în cadrul programului Seniori la Teatru, având scopul de a veni în ajutorul comunității pensionarilor ale căror venituri nu le permit să vină la teatru.

Teatrul Metropolis este interesat în atragerea unui public tânăr, activ, cu studii superioare și cu venituri medii spre mari. Acest lucru a fost posibil prin transmiterea mesajelor corecte pentru atragerea acestei categorii de public prin canalele media de comunicare accesate de acest public. Un alt beneficiu de care Teatrul Metropolis se bucura în urma vizării acestor categorii este faptul că multe companii naționale sau internaționale doresc și realizează evenimente în colaborare cu Teatrul Metropolis, manifestând interes față de această importantă categorie de public.

Relația cu societatea s-a desfășurat în jurul fiecărui eveniment care a implicat și programe de continuitate cu scopul de a spori aprecierea activităților din instituție. Fiecare premieră a unui spectacol a reprezentat un eveniment pentru instituție, eveniment la care au participat artiști din diferite domenii, reprezentanți mass-media, parteneri, dar și public plătitor de bilete.

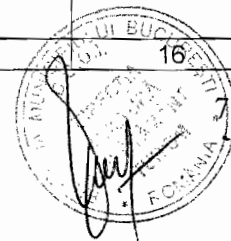
Organizarea de evenimente reprezintă o strategie care urmărește transmiterea de informații, având în vedere faptul că informația este preluată mai ușor de către mass-media de specialitate și nu numai. (Aniversare 80 ani Olga Tudorache, aniversare Adela Mărculescu, Aniversare Alexandru Repan, lansări de produse, defilări de moda, Campionatul Național de Improvizatie, etc.)

III.3. Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

III.3.1. Personalul

Analiza statului de funcții în perioada 2008 - 2011: (pe număr de posturi aprobate)

Nr. crt.	Posturi	Anul 2008	Anul 2009	Anul 2010*)		Anul 2011**)
		Cf. HCGMB 255/12.10.2006	Cf.HCGMB 171/27.05.2009	Cf. DPG 273/26.02.2010	Cf. HCGMB 174/06.08.2010 - Anexa 15b	Cf. DPG 101/03.02.2011
1	Total posturi (conform statului de funcții aprobat) – din care:	77	99	99	68	68
2	Funcții de conducere inclusiv managerul (director)	8 (7+1 director)	8 (7+1 director)	8 (7+1director- manager)	7 (6+1director- manager)	7 (6+1manager (director))
3	Funcții de specialitate, inclusiv managerul (director)	49	68	89	65	52
4	Funcții comune	28	31	10	3	16



*) În anul 2010, conform prevederilor Legii nr. 330/2009, majoritatea funcțiilor (personal artistic și administrativ) se regăsesc pe anexa de specialitate „Cultură”.

***) În anul 2011, în baza prevederilor Legii nr. 284/2010, funcțiile din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, precum și pentru alte funcții comune din sectorul bugetar din activitatea de secretariat-administrativ, gospodărire, întreținere - reparații și de deservire au fost încadrate pe anexe de funcții comune.

În anul 2008 și 2009 funcțiile de conducere sunt grevate pe posturi de execuție.

Începând cu anul 2010, funcțiile de conducere nu mai sunt grevate pe funcții de execuție, conform prevederilor Legii 330/2009, respectiv Legii nr. 284/2010.

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2011 (anul în curs):

	Total posturi aprobat, din care:	68
1.	Funcții de conducere	7
	Manager (director)	1
	Director adjunct	1
	Contabil-șef	1
	Șef serviciu	1
	Șef birou	2
	Șef formație muncitori	1
2.	Funcții de execuție de specialitate	46
	Actor teatru	8
	Consultant artistic	4
	Impresar artistic	1
	Machior	1
	Maestru lumini-sunet	3
	Muncitori din activitatea specifică instituțiilor de spectacole	17
	Plasator sală	1
	Producător delegat	2
	Regizor scenă	3
	Secretar literar	2
	Secretar PR	2
	Sufleor (teatru)	1
	Supraveghetor sală	1
3.	Funcții de execuție comune instituțiilor publice	15
	Casier	2
	Contabil	1
	Îngrijitor	2
	Inspector de specialitate	2
	Magaziner	1
	Muncitor calificat	1
	Referent	5
	Economist	1

Statul de funcții al Teatrului Tineretului „Metropolis” pe anul 2011 este aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 101/2011, care se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție



Organizarea Teatrului Tineretului „Metropolis”, respectiv Organigrama și numărul de personal, Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții se aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, prin Hotărâre a CGMB. Începând cu anul 2006, evoluția în timp se prezintă astfel:

Act administrativ	Explicație	Nr. posturi, din care :	Conducere (inclusiv director/manager, după caz)	Execuție
HCGMB nr. 255/12.10.2006	Înființare, aprobare Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	77	8	69
HCGMB nr.171/27.05.2009	Aprobare: încadrare în categoria alte tipuri de instituții de spectacole, Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	99	8	91
HCGMB nr.7/2010	Punerea în aplicare a Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr.174/06.08.2010 – Anexele 15 a și b	Aprobare Organigramă și Stat de funcții	68	7	61

În condițiile în care Organigrama și numărul de personal nu se modifică, Statul de funcții se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

Teatrul Tineretului „Metropolis” își întocmește propriile proceduri privind evaluarea personalului artistic, tehnic și administrativ de specialitate, cu respectarea prevederilor legislației specifice aplicabile instituțiilor de spectacole și a regulamentului aplicabil la nivel instituțional. Acestea cuprind, fără a fi limitativ: reguli aplicabile în procesul de aprobare și avizare a proiectelor de hotărâri, etape și termene în derularea procesului de evaluare, atribuții, sarcini și responsabilități ale conducerii executive de evaluare și ale altor persoane implicate în evaluare, criterii de apreciere a activității anterioare, sarcini complementare specifice fiecărei funcții artistice de specialitate și criterii de atribuire a sarcinilor complementare, valori ale coeficienților utilizați în procesul de evaluare (pentru cei care sunt stabiliți de lege între limite), modalitatea de soluționare a contestațiilor, etc;

Promovarea personalului

După înființarea Teatrului "METROPOLIS", prin reorganizare și restructurarea Teatrului de Proiecte cultural "Theatrum Mundi", prin adoptarea H.C.G.M.B. nr. 255/12.10.2006, a organigramei și statului de funcții, anexe la aceasta, instituția a beneficiat de largirea schemei de încadrare, aparând noi posturi, în concordanță cu necesitățile instituției.

În consecință, pentru acoperirea acestora s-a procedat la angajări pentru posturile disponibile, efectuându-se și promovări pentru funcțiile în care se impunea acest lucru.

Lunându-se în calcul vechimea și rezultatele obținute de angajat în urma evaluării anuale s-a propus și s-a aprobat promovarea într-o funcție superioară.

Prin aprobarea Regulamentului Intern s-a avut în vedere reglementarea drepturilor și obligațiilor generice ale angajaților din cadrul unei instituții precum și situația particulară a unei categorii specifice de personal, determinată de activitatea unei instituții de spectacole;

În ceea ce privește managementul resurselor umane s-a recurs la motivarea personalului, în baza normelor legale aplicabile, prin: acordarea salariului de merit în funcție de performanțele obținute, prime anuale, tichete cadou, tichete de vacanță, participarea la programe de perfecționare



profesională, acordarea de premii, prelungiri ale contractelor de muncă întocmite pe perioadă determinată.

În ceea ce privește analiza raporturilor contractuale civile se observă un număr relativ constant de contracte încheiate în perioada raportată.

Perfecționarea personalului în perioada raportată:

- Director, a urmat cursul de management al instituțiilor publice de cultură, organizat de Centrul de Pregătire profesională al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național;
- Director Adjunct, curs de utilizare SEAP pentru Autorități Contractante, în cadrul cursului de excelență ASSI;
- Șef Serviciu Administrativ-Achiziții, curs de utilizare SEAP pentru Autorități Contractante, în cadrul cursului de excelență ASSI;
- Șef Serviciu Administrativ-Achiziții, curs pentru expert achiziții publice;
- Contabil Șef, curs "Inchiderea exercițiului financiar 2008 la instituțiile publice" organizat de SC PRO IDEAS S.R.L."
- Economist, curs "Inchiderea exercițiului financiar 2008 la instituțiile publice" organizat de SC PRO IDEAS S.R.L."
- Casier central, curs "Inchiderea exercițiului financiar 2008 la instituțiile publice" organizat de SC PRO IDEAS S.R.L."
- Contabil șef, curs "Curs managementul activităților economice-expert accesare fonduri", organizat de Centrul de Pregătire Profesională al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național;
- Personal pază, curs pentru ocupația de servanț pompier recunoscut (avizat) de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și Ministerul Educației și Cercetării.

Pe parcursul perioadei 2007-2010 au fost 19 cercetări disciplinare prealabile. Acestea au privit diferite abateri disciplinare săvârșite de salariați de la regulile de disciplină a muncii, respectiv absențe nemotivate, nerealizarea atribuțiilor curente prevăzute în fișa postului, realizarea necorepunzătoare a sarcinilor de serviciu, comportament neadecvat în relațiile cu colegii de serviciu etc.

În urma acestora au fost dispuse următoarele măsuri:

- 13 sancțiuni cu avertisment scris;
- 2 sancțiuni constând în reducerea salariului de bază cu un procent de 5% pentru o perioadă de o lună;
- 1 sancțiune constând în desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă;
- 3 cercetări disciplinare care s-au soldat fără aplicarea vreunei măsuri de sancționare disciplinară;

În urma punerii în aplicare a celor de mai sus nu s-au înregistrat contestații depuse la instanțele judecătorești competente.

În perioada raportată au avut loc **încadrări** în munca și **încetări** ale contractelor individuale de muncă, după cum urmează:

2008: 20 angajări și 8 încetări;

2009: 5 angajări și 2 încetări;

2010: 5 angajări și 1 încetare;

III.3.2. Conducerea instituției

Conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, în vederea asigurării managementului instituției, conducătorul acesteia, directorul, denumit în continuare **manager**, este desemnat în urma câștigării concursului de proiecte de management, iar Primarul General încheie contract de management cu managerul (director). în condițiile legii.



Managerul (director) asigură conducerea instituției, coordonează derularea programelor asumate de acesta în domeniul specific de activitate prin proiectul de management și răspunde de executarea obligațiilor asumate prin contractul de management încheiat, potrivit termenilor și condițiilor acestuia, cu respectarea prevederilor legale.

Atribuțiile principale ale managerului sunt prevăzute în Cap. VII, art. 32 al HCGMB nr. 171/2009 privind ÎNCADRAREA TEATRULUI TINERETULUI "METROPOLIS" ÎN CATEGORIA INSTITUȚIILOR DE SPECTACOLE, PRECUM ȘI APROBAREA ORGANIGramei, NUMĂRULUI DE POSTURI, STATULUI DE FUNCȚII ȘI REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE INSTITUȚIEI modificat prin HCGMB NR. 7/2010 și HCGMB NR. 174/2010.

Managerul (director) este evaluat periodic, în condițiile legii, în vederea verificării modului în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

În perioada absenței din instituție a managerului (director), atribuțiile postului sunt preluate de directorul adjunct, de o persoană desemnată de managerul (director) în exercițiu sau de o persoană numită de Primarul General, în condițiile legii, după caz;

De asemenea, managerul (director) supune spre aprobarea Primarului General cererea pentru efectuarea concediului legal de odihnă și spre știință, Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Învățământ, Turism - PMB.

În situația în care postul de manager (director) este vacant, Primarul General asigură, în condițiile legii, numirea conducătorului interimar al instituției și organizarea concursului de proiecte de management, în vederea desemnării conducătorului instituției.

Organismele colegiale deliberative și consultative:

Consiliul Administrativ. Consiliul Administrativ este un organism deliberativ, numit prin decizia managerului (director) al instituției, având următoarea componență:

- managerul (director) – președintele Consiliului Administrativ;
- directorul adjunct;
- contabilul șef;
- consilierul juridic;
- reprezentant al PMB;
- în funcție de ordinea de zi, vor fi invitați la dezbateri specialiști din cadrul instituției
- reprezentantul salariaților sau reprezentantul sindicatului, după caz.

Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și ordinea de zi și asigură prin structurile organizatorice ale instituției pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Principalele atribuții ale Consiliului Administrativ sunt prevăzute în Cap. V, art. 17 – 21 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului Tineretului Metropolis, anexă la prezentul Caiet de obiective.

Consiliul Artistic. Consiliul artistic este un organism colegial cu rol consultativ, în domeniul organizării serviciilor și activităților culturale, constituit prin decizie a managerului (director).

Consiliul Artistic are în componență 5 - 11 membri, personalități culturale din instituție și din afara acesteia:

- managerul (director)
- reprezentanți ai personalului de specialitate din instituție;
- reprezentant al P.M.B., după caz;
- alte personalități artistice din instituție și/sau din afara instituției, inclusiv din cadrul Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, după caz.

Principalele atribuții ale Consiliului Artistic sunt prevăzute în Cap. VI, art. 22 – 27 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului Tineretului Metropolis, anexă la prezentul Caiet de obiective.



III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță

Nr. crt		Anul 2009	Anul 2010
1.	Număr de premiere	16	17
2.	Număr de refaceri	8	18
3.	Număr de coproducții	1	7
4.	Număr de spectacole în regim de protocol	-	-
5.	Număr de spectacole, din care:		
	- la sediu	211	273
	- în turnee	30	25
6.	Număr de spectatori, din care:	40167 (total)	50445 (total)
	- la sediu	28467	38045
	- în turnee	11700	12400
7.	Nr. de participări la festivaluri, gale, concursuri etc.	21	12
8.	Număr de proiecte promovate, ca inițiator sau partener	6	7
9.	Indice de ocupare a sălii la sediu(%)	85%	90%
10.	Număr de apartiții în presă	1974	4111
11.	Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public, a așteptărilor acestuia	1	1
12.	Perfecționarea personalului – numărul de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare, durata și tipul cursului	4	2

III.3.2.2. Alte informații despre compartimente.

În conformitate cu ROF-ul Teatrului Tineretului Metropolis nr. HCGMB nr. 171/2009, modificat prin HCGMB nr. 174/2010 privind reducerea numărului total de posturi și aprobarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului General, a aparatului permanent de lucru al C.G.M.B. și a serviciilor/instituțiilor publice de interes local ale municipiului București, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare prin care s-a aprobat statul de funcții al Teatrului Tineretului Metropolis, compartimentele de specialitate ale instituției sunt următoarele:

- Conducere Instituție
- Biroul Juridic, Resurse Umane
- Serviciul Organizare Spectacole
- Compartiment Artistic
- Compartiment Marketing Promovare
- Birou Achiziții
- Compartiment Deservire Sală
- Compartiment Servicii de Scenă
- Formație Muncitori
- Compartiment Financiar – Contabilitate



Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică (organigrama) aprobată de C.G.M.B. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.

III.4. Bugetul

În perioada 2008 - 2010:

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

mii lei

	2008			2009		2010	
	indicatori propuși	Buget aprobat HCGMB 413/2008	Realizat	Buget aprobat HCGMB 376/2009	Realizat	Buget aprobat HCGMB 338/2010	Realizat
TOTAL BUGET din care :	8.064	7.122	6.617	8.234	6.459	6.912	6.235
venituri proprii	220	340	348	631	407	400	491
sponsorizări	0	50	50	252	252	0	0
subvenții de la bugetul local	7.844	6.512	6.269	7.603	5.801	6.512	6.507
gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției	3%	5%	5%	8%	11%	6%	8%
gradul de creștere a veniturilor proprii în totalul veniturilor							
din total buget :	8.064	7.122	6.617	8.234	6.459	6.912	6.235
cheltuieli de personal	3.284	1.726	1.682	283	1.977	1.740	1.576
<i>pondere în total cheltuieli</i>	41%	24%	25%	3%	31%	25%	25%
gradul de acoperire a cheltuielilor de personal din subvenție	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
cheltuieli de capital	1192	831	817	714	96	794	96
<i>pondere în total cheltuieli</i>	15%	12%	12%	9%	1%	11%	2%
gradul de acoperire a cheltuielilor de capital din subvenție	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Pentru anul 2011, bugetul Teatrului Tineretului Metropolis, aprobat prin HCGMB nr. 62/13.04.2011, este următorul:



mii lei

Nr.crt	Categorii	Prevederi an-total aprobat 2011	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
1	Total venituri:	5,646.00	1,236.00	1,506.00	1,721.00	1,183.00
2	Venituri proprii (cu sponsorizări)	286.00	226.00	-14.00	74.00	0.00
3	Subvenții	5,360.00	1,010.00	1,520.00	1,647.00	1,183.00
4	Cheltuieli de personal	1,636.00	329.00	417.00	417.00	473.00
5	Bunuri și servicii	4,010.00	907.00	1,203.00	1,190.00	710.00
6	Cheltuieli proiecte culturale (art. 20.30.30)	3,140.00	786.00	900.00	900.00	554.00
7	Cheltuieli de capital	114.00	0.00	-114.00	114.00	0.00

III.5. Programele

Pentru o conturare fermă a identității teatrului pe piața culturală bucureșteană și pentru realizarea obiectivului principal și anume „diversificarea repertoriului prin abordarea unor titluri în acord cu tendințele actuale, preferințele și structura publicului țintă cât și o exploatare consecventă a creațiilor din dramaturgia românească și internațională” s-a desprins următoarea strategie repertorială a teatrului, conturată în următoarele programe:

1. Programul “Dramaturgia modernă și contemporană”:

- Promovarea și susținerea dramaturgiei universale moderne și contemporane: creșterea gradului de interes al publicului, prin promovarea celor mai importante titluri ale speciei genului dramatic ce aparțin comediei moderne;
- Promovarea și susținerea dramaturgiei românești moderne și contemporane: familiarizarea și promovarea textelor unor dramaturgi consacrați ai literaturii și dramaturgiei românești precum și susținerea și promovarea tinerilor dramaturgi români, creșterea gradului de interes al publicului înspre dramaturgia românească de calitate.

2. Promovarea și susținerea tinerilor creatori

- “Stagiarii”: atragerea unei categorii de public tânăr prin prezentarea unor spectacole realizate în parteneriat cu Universitățile de Artă Teatrală și Cinematografică
- “Icar”
- “Companii independente”

3. Programul Mari clasici:

- Mari actori: îmbunătățirea ofertei de spectacole a Teatrului Metropolis prin colaborarea cu actori de prestigiu ai scenei românești
- Mari regizori: îmbunătățirea ofertei de spectacole a Teatrului Metropolis prin colaborarea cu nume importante ale regiei de teatru.
- Mari dramaturgi: creșterea gradului de interes al publicului prin restituirea unor titluri importante ale dramaturgiei clasice și transpunerea lor în cheie modernă, atragerea publicului înspre marile texte clasice de calitate.

4. Programul Social – și-a propus să dezvolte și să promoveze următoarele teme:

- încurajarea voluntariatului – prin campanii de promovare a voluntariatului în București, având ca scop încurajarea dialogului intercultural, toleranței, solidarității și promovarea tinerilor cu capacități deosebite
- reintegrarea socială a persoanelor private de libertate
- combaterea violenței în familie



- a urmărit încurajarea și facilitarea accesului persoanelor vârstnice la spectacolele Teatrului Metropolis

5. Programul "Cultură și educație prin teatru": sensibilizarea tinerei generații în fața fenomenului teatral prin spectacole-lectură realizate în 80 de licee ale capitalei, oferind astfel și o lectură alternativă bibliografiei de bacalaureat. Teatru în licee, program al cărui beneficiari au fost elevii de liceu din București

6. Programul „Interferențe culturale”:

- Național
- Internațional
- Intercultural

7. Programul "Formare profesională continuă" – realizat în parteneriat cu Academia de Teatru Athanor, Germania. Primul curs de perfecționare destinat celor ce activează în zona tehnicii de scenă, light-designerilor și sound-designerilor din teatru, dar și celor ce activează în zona spectacolelor de entertainment, mega-show-urilor, etc. "Dimensiuni actuale ale scenotehnicii, light design-ului și sound design-ului european" Proiectul SCENART – Proiect realizat în parteneriat cu Accademia Teatro alla Scala di Milano.

8. Programul "Metropolis Internațional" – promovarea culturii românești în lume: Canada, Germania, Anglia, Italia, Spania, Egipt, Franța, Statele Unite ale Americii, Liban, Elveția, Maroc - promovarea dramaturgiei contemporane românești și universale în centrele și instituțiile de cultură, prin realizarea de turnee, programe internaționale în schimburi culturale realizate prin colaborare cu Institutul Cultural Român, precum și găzduirea unor companii străine la sediul Teatrului Metropolis.

9. Programul Intercultural – atragerea unei alte categorii de public prin susținerea proiectelor dedicate dialogului și a altor forme de spectacol, diversității culturale prin artă.

III.6. Situația programelor

Pentru perioada 2008 – 2010, situația programelor culturale ale Teatrului Tineretului Metropolis se prezintă:

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Număr de proiecte	Nr. de spectacole	Număr de beneficiari
(1)	(2)	(3)	(4)		
I	Dramaturgia modernă și contemporană: - Promovarea și susținerea dramaturgiei universale moderne și contemporane; - Promovarea și susținerea dramaturgiei românești moderne și contemporane	TOTAL	9	175	26.273
II	Promovarea și susținerea tinerilor creatori - "Stagiarii" - "Icar" - "Companii independente"	TOTAL	14	158	25.633
III	Programul Mari clasici:	TOTAL	9	146	24.580



	<ul style="list-style-type: none"> - Mari actori - Mari regizori - Mari dramaturgi 				
IV	Programul "Social"	TOTAL	1	15	1950
V	Programul "Cultură și educație prin teatru": - Teatru în licee	TOTAL	8	112	32.000
VI	Programul „Interferențe culturale”: - Național - Internațional - Intercultural (turnee, festivaluri, spectacole găzduite, etc...)	TOTAL	42	132	39.700
VII	Programul "Formare profesională continuă" (workshopuri, conferințe, etc...)	TOTAL	8	-	1200

Teatrul Metropolis a avut un număr total de beneficiari de 151336 de spectatori ai programelor și proiectelor realizate de Teatrul Metropolis în 3 ani.

Aceste proiecte și programe au fost realizate de un număr foarte mare de actori, regizori, scenografi, coreografi, etc. care au participat la serviciile culturale oferite de Teatrul Metropolis în cadrul programelor proprii, rezultate din misiunea instituției, aceea de promovare a tinerilor artiști și încurajare a actului cultural, cuprinse în programul minimal.

Patrimoniu

Teatrul Tineretului „Metropolis” își desfășoară activitatea în spații proprietate publică a Municipiului București, atribuite în administrare prin acte ale autorității administrației publice locale.

Teatrul Tineretului „Metropolis” are în administrare Sala de spectacole situată în strada Mihai Eminescu nr. 89, București.

Bunurile imobile fac parte din domeniul public al Municipiului București conform Legii nr. 213/1998, iar bunurile mobile din dotarea instituției (mijloace fixe, obiecte de inventar) fac parte din domeniul privat al Municipiului București

Spatiul din str. Mihai Eminescu, nr. 89, sector 2, București a fost dat spre folosință gratuită Teatrului Tineretului „Metropolis” prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 32/2007 și Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3300/2007.

Instituției îi revine obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului mobil și imobil și a transmiterii acestuia către Direcția Cultură, Învățământ, Turism – PMB.

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin HCGMB nr. 228/2009, este cuprins în anexa nr. 1.

IV. Sarcini și obiective pentru management

Pentru perioada de 4 ani managementul va avea următoarele sarcini:



- Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu , cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unui teatru de proiecte, care răspunde nevoilor comunității locale;
- Asigurarea unei activități culturale valoroase capabilă sa asigure o dezvoltare a publicului pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, european și internațional prin promovarea creației teatrale românești în context european;
- Susținerea/intensificarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale, etc) având ca scop intensificarea/ susținerea legăturii cu comunitatea locală ;
- Continuarea programelor și proiectelor existente (*Promovarea și susținerea tinerilor creaatori, Dramaturgia modernă și contemporană, Mari clasici, Programul social, Cultură și educație prin teatru, Interferențe culturale, Formare profesională continuă, Metropolis internațional, Intercultural, etc*) care au pus în valoare și au dat identitate instituției , asigurând diversificarea ofertei culturale a instituției, atragerea și fidelizarea publicului;
- Valorizarea teatrului ca o prezență activă și permanentă la nivel local național, european și internațional (turnee, festivaluri, coproducții etc.);
- Constituirea unui Consiliu Artistic din care să facă parte și personalități artistice din afara instituției;
- Afirmarea noii generații a creatorilor de teatru;
- Realizarea unor coproducții și parteneriate cu instituții de profil din București, din țară și din străinătate, în vedea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local, național, european și internațional la care publicul să aibă un acces direct;
- Implicarea instituției în proiectele destinate dezvoltării culturale a cetățenilor, realizate de municipalitate (București – Cartier de vară, Zilele Bucureștiului etc.);
- Asigurarea formării profesionale continuă a personalului artistic, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul cultural actual;
- Realizarea unor forme moderne de promovare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare și PR);
- Asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă a activității instituției;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implentarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;
- Atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene, și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații pentru derularea proiectelor culturale, susținerea turneelor, festival, etc;
- Realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari;
- Realizarea unor parteneriate cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale pentru publicul tânăr;
- Creșterea gradului de ocupare al sălii;
- Realizarea unui număr de minimum 170 spectacole/stagiune;
- Asigurarea de contacte permanente cu rețele culturale internaționale;
- Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului General/hotărârile Consiliului General al Municipiului București, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;
- Transmiterea către Primarul General al municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București prin intermediul direcțiilor de resort din aparatul de



specialitate al Primarului General, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

IV.2. Obiective

Pentru 2011–2015, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Teatrului Tineretului „Metropolis”, urmărind:

a) în domeniul managementului resurselor umane:

- în privința conducerii:

- obligativitatea participării managerului la cursuri de formare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură conform legislației în vigoare;
- asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de formare profesională;
- corelarea responsabilităților personalului de conducere cu dimensiunea activităților propuse pentru eficientizarea actului managerial;

- în privința personalului artistic, tehnic și administrativ:

- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor artistice pentru personalul artistic în corelare specificul instituției;
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor tehnice pentru personalul de specialitate;
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor administrative pentru personalul de specialitate;
- utilizarea eficientă a întregului personal al instituției;
- actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul, refacerea statului de funcții în acord cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și organigrama enunțate și actualizarea Regulamentului Intern (în primul an de mandat);
- asigurarea unui mediu de lucru motivant pentru colectivul artistic, tehnic și administrativ din cadrul Teatrului;
- susținerea valorii actului artistic prin responsabilizarea colectivă a întregului personal;
- necesitatea actualizării criteriile de evaluare anuală a performanțelor profesionale;

b) în domeniul managementului economico-financiar:

Asigurarea unei strategii financiare coerente pentru perioada mandatului și implementarea acesteia .

- în privința bugetului de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

- folosirea eficientă a subvenției;
- creșterea veniturilor proprii;
- implementarea unei strategii financiare eficiente pentru: creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase;
- optimizarea costului per/spectator;
- realizarea estimări financiare reale cu privire la atragerea de noi surse de finanțare pentru diversificarea activităților instituției și/sau pentru programe noi;
- Strategii financiare adaptate spațiului cultural european în concordanță cu legislația în vigoare
- Atragerea de fonduri extrabugetare/accesarea de fonduri europene în vederea asigurării unui management eficient și în vederea participării la programe/proiecte derulate de instituții/organizații interne și internaționale în domeniul specific de activitate;
- Asigurarea unui management financiar modern, dinamic și eficient;



- în privința bugetului de cheltuieli (personal: contracte de muncă/ convenții/ contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

- Existența documentelor financiar-contabile pentru toate categoriile de cheltuieli conform normelor legale în vigoare;
- Realizarea tuturor contractelor instituției conform legislației prin relaționare cu departamentul juridic;
- Planificarea realistă a costurilor solicitate de întreaga activitate a instituției și repartizarea lor eficientă;
- Corelare permanentă cheltuieli /venituri;
- Eficientizarea costurilor de realizare și de exploatare a producțiilor artistice;
- Întocmirea unui calendar de lucrări și estimări financiare cu privire la necesarul de reparații, renovări și completări ale spațiului fizic, cu precizarea costurilor de capital și de operare pentru situațiile propuse;
- Optimizarea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii.

c) în domeniul managementului administrativ:

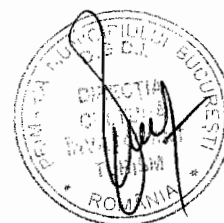
- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și a Regulamentului Intern;
- utilizarea eficientă a dotărilor de care dispune instituția;
- corelarea achizițiilor cu bugetul disponibil și respectarea procedurilor legale;
- utilizarea eficientă a spațiilor pentru: spectacole, repetiții și alte activități;
- Modernizarea și adaptarea spațiilor destinate publicului (acces, socializare, parcare etc.);
- Asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin reglementarea acestora în baza unor acte normative interne;

d) în domeniul managementului de proiect:

- asigurarea calității actului artistic prin utilizarea celor mai adecvate resurse artistice, tehnice, administrative și financiare;
- stimularea consumului cultural prin realizarea unei oferte culturale valoroase;
- continuarea și dezvoltarea proiectelor inițiate;
- realizarea unor oferte culturale diversificate pentru mai multe categorii de public și adaptate spațiilor diferite în care teatrul activează;
- realizarea unor proiecte culturale de anvergură locală, națională, europeană și internațională care deschide noi orizonturi creației teatrale contemporane în dialog cu artele conexe și care susțin permanent dezvoltarea culturală a publicului;
- stimularea alocărilor financiare prin diversitatea ofertei artistice și a publicului;
- corelare permanentă a activității instituției cu resursele financiare;
- optimizarea comunicării interne și externe.

V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de manager (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de 60 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării și evoluției Teatrului Tineretului Metropolis în perioada 2011 - 2015.



În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. Structura proiectului de management

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național, în Uniunea Europeană, etc.);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;



f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 4 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția acordată instituției de către Consiliul General al Municipiului București:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către manager, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management 4 ani;

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4.

VII. Alte precizări

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la Direcția Cultură, Învățământ, Turism – PMB (telefon: 021.305.55.00, int.1001, e-mail: emanuel.papagheorghiu@bucuresti-primaria.ro) și de la Direcția Managementul Resurselor Umane (telefon: 021.305.55.91, e-mail: resurse_umane@bucuresti-primaria.ro).

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.



ANEXA 1
la caietul de obiective

Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Tineretului Metropolis precum și organigrama și statul de funcții pe anul 2011 se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.



ANEXA 2
la caietul de obiective

Tabelul valori de referință*1) ale costurilor aferente investiției

Categoriile de investiții în proiecte*2)	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă*3) (de la.... la....)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse*4) pentru perioada de management (de la.... la....)
(1)	(2)	(3)
Mici (sub 50 mii lei)		
Medii (de la 50 la 100 mii lei)		
Mari (peste 100 mii lei)		

*1) Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

*2) Împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

*3) În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

*4) Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).



ANEXA 3
la caietul de obiective

Tabelul investițiilor în programe*1)

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții*2) în proiecte	Nr. de proiecte în primul an	Investiție*3) în proiecte în primul an	Nr. de proiecte în anul "x"*4)	Investiție în proiecte în anul "x"	Total*5) investiție în program	
							Primul an	Anul "x"
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)....*6)	(mici).... lei						
		(medii)... lei						
		(mari).... lei						
2.	TOTAL*7), din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei), din care:	Total nr. proiecte în anul "x"	Total investiție în proiecte în anul "x" (lei), din care:	-	-
3.	Surse atrase*8)	-	-		-		-	-
4.	Bugetul autorității*9)	-	-		-		-	-

*1) Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

*2) Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

*3) Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

*4) Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

*5) Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

*6) Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

*7) Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

*8) Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

*9) Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.



ANEXA 4
la caietul de obiective

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte proprii*1)	Nr. de beneficiari*2)	Nr. de bilete*3)	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință (2010) *4)				
Primul an (2011)				
Anul X				
Total *5)				

*1) Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

*2) Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

*3) Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

*4) Rândul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

*5) Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

